

# STANOVY SPOLKU SŮVÁCI z.s.

## Čl. 1.

### Název a sídlo

Název spolku: Sůváci z.s.  
Sídlo spolku: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

## Čl. 2

### Charakter spolku

Spolek je právnickou osobou dle českého práva.

## Čl. 3

### Základní cíle a formy činností spolku

Základními cíli spolku jsou zejména:

- Výchovné a vzdělávací akce pro děti, mládež a dospělé a organizování dětské rekreace prostřednictvím - krátkodobých i vícedenních výukových programů, seminářů, vzdělávacích kurzů, vzdělávacích soutěží, projektového vzdělávání, mimoškolních a volnočasových akcí, exkurzí a studijních cest, zajištění stravovacích a ubytovacích služeb a dopravy účastníků těchto akcí.
- ochrana přírody a krajiny, včetně - managementu a realizace praktických opatření v ochraně přírody a krajiny a ochraně životního prostředí
- pořádání školení týkající se problematiky dětské rekreace
- bezplatná poradenská a informační činnost v oblasti dětské rekreace
- vytváření ekonomické základny k realizaci cílů
- při práci s dětmi pracovat na principech kamarádství, rovných příležitostí, odstraňování sociálního vyloučení a ochrany životního prostředí
- lektorské služby
- osvětové a kulturní akce (výstavy, soutěže, koncerty, jarmarky, představení, apod.)
- metodické, poradenské, konzultační a informační služby, zpracování odborných studií, analýz a koncepcí.
- organizace, realizace a koordinace projektů
- vydávání, nákup, prodej, distribuce a půjčování metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek a půjčování didaktické techniky.

## Čl. 4

### Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku a zaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok. O přijetí rozhoduje členská schůze na svém nejbližším jednání.
2. Člen spolku má právo:
  - účastnit se jednání členské schůze,
  - volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
  - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - aktivně se podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - účastnit se jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
  - Platit členské příspěvky – 100,- Kč/rok,
4. Členství ve spolku zaniká:
  - doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku,

- úmrtím člena spolku,
  - zánikem spolku,
  - nezaplacením členského příspěvku do 31. 12. příslušného roku
  - vyloučením člena spolku Členskou schůzí v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí orgány spolku porušuje tyto stanovy.
5. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## Čl. 5

### Organizační uspořádání

1. Nejvyšším orgánem je Členská schůze, která rozhoduje o:
  - vzniku a zániku spolku
  - schválení stanov spolku a změnách těchto stanov,
  - názvu a symbolice spolku
  - volbě a odvolání statutárního zástupce spolku – předsedy
  - volbě a odvolání hospodáře spolku
  - přijetí či vyloučení člena spolku
  - o majetkovém vyrovnání
  - rozpočtu spolku
  - projednání a schválení zprávy o činnosti a o hospodaření spolku
  - výši zápisného a členských příspěvků,
2. Statutárním orgánem je předseda spolku
3. Zasedání Členské schůze spolku svolává předseda spolku. Je také povinen do 1 měsíce svolat Členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku.
4. Rozhodnutí o vyloučení člena spolku a o zániku spolku jsou přijímána dvoutřetinovou většinou všech členů spolku.
5. Stanovy spolku lze měnit dvoutřetinovou většinou všech členů.
6. Členská schůze kontroluje, jak jsou vykonávána její rozhodnutí a kontroluje hospodaření spolku, zejména to, jak je nakládáno s dary a dotacemi poskytnutými spolku.
7. Členská schůze je usnášení schopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů mimo případů uvedených v čl. 5, odst. č. 3, 4 a 7.
8. V nutných případech lze zasedání Členské schůze a hlasování o navržených bodech uskutečnit prostřednictvím elektronické pošty (per rollam). Tehdy Členská schůze rozhoduje třípětinovou většinou všech členů spolku.

## Čl. 6

### Jednání jménem spolku

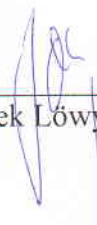
Jménem spolku jedná jeho předseda, případně jím písemně zmocněný člen spolku.

## Čl. 7

### Hospodaření spolku

1. Majetek spolku vzniká z příspěvků členů, grantů, dotací a darů. Dále vzniká majetek prostřednictvím doplňkové činnosti a ekonomických činností uvedených v Čl. 3.
2. Koncepci hospodaření spolku schvaluje Členská schůze. Prostředky jsou používány na krytí:
  - administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
  - služeb a prací nutných k činnosti spolku.
3. Po skončení hospodářského roku podává předseda Členské schůzi zúčtování hospodářského roku.
4. Hospodaření spolku zabezpečuje hospodář spolku.

Za správnost stanov:

  
 Ing. Radek Löwy, v.r.